

# พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
๑. การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	๑. คร. มีหนังสือสั่งการแจ้งหน่วยจัดทำบัญชี (สภ./กก., บก., ก.จว./บช., ตร.ภาค) ๒. คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนของหน่วยจัดทำบัญชีแต่ละระดับประชุมพิจารณา ๓. ผู้มีอำนาจออกคำสั่ง ภายใน.....วัน	
๒. การแต่งตั้งเครื่องขอกลับภูมิสำนักงาน	๑. ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้งเครื่องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและมีความเห็น (ผู้บังคับบัญชาในสายงาน, ผก., ผบ.ก.) ๒. ผู้บังคับบัญชาระดับ บช. หรือตร.ภาคมีความเห็นเสนอ ตร. ๓. คณะกรรมการระดับ ตร.พิจารณา ๔. ตร.ออกคำสั่งแต่งตั้ง ภายใน.....วัน	
๓. การขอเลื่อนยศ (ขึ้นประทวน)	๑. ข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ธุรการของสถานีตำรวจตรวจสอบคุณสมบัติและยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร ๒. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและลงนาม (สน., สภ./กก., บก., ก.จว./เสอช/ตร.ภาค) ๓. ผู้มีอำนาจ (ผบช./ออกคำสั่งแต่งตั้งว่าที่ยศ ภายใน.....วัน	
๔. การเลื่อนยศ (ขึ้นสัญญาบัตร)	๑. ข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ธุรการของสถานีตำรวจตรวจสอบ คุณสมบัติและยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร ๒. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและลงนาม(สภ./กก., บก., ก.จว./เสอช/ตร.ภาค) ๓. ผู้บังคับบัญชาระดับ บช./ตร.ภาค พิจารณาและลงนามเสนอ ตร. ๔. ตร.(โดย สทพ.) ตรวจสอบและเสนอนายกรัฐมนตรีลงนามคำสั่งแต่งตั้งว่าที่ยศ ภายใน.....วัน	
๕. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑. คร. มีหนังสือสั่งการแจ้งหน่วยต่าง ๆ รวบรวมรายชื่อข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วนเสนอภายในกำหนด ๒. สภ./กก. เสนอรายชื่อพร้อมเอกสารประกอบ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึง ตร. ๓. ตร.เสนอเรื่องถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายใน.....วัน	
๖. การขอรับบำเหน็จบำนาญหรือนำเงินจกทอด	๑. ผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ๆ หรือทายาทยื่นเรื่องต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ/ผก. พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. หัวหน้าสถานีตำรวจ / ผก. ลงนามในเอกสารเสนอ ผบ.ก.ภายใน.....วัน	
๗. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ (ขึ้นสัญญาบัตร)	๑. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้อง พร้อมหลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา ลงนาม ๒. ผู้มีอำนาจลงนามในบัตร (ตำรวจอุบลราชธานี ผบ.ก.จว.)ภายใน.....วัน	
๘. การดำเนินการทางวินัย กรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง	๑. ผู้บังคับบัญชาดำเนินการสั่งกล่าวโทษ หรือตั้งคณะกรรมการสอบสวน ๒. ถ้าปรากฏมูลความผิดให้ลงโทษ หรือถ้าไม่ผิดให้ยุติเรื่องภายใน 60 วัน	
๙. การดำเนินการทางวินัย กรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง	๑. ผู้กล่าวหาเป็นข้าราชการตำรวจตั้งแต่ชั้นยศจ.ต.ต. ผู้บังคับบัญชาดำเนินการและพิจารณาความเห็นในการลงโทษ ๒. ผู้ถูกกล่าวโทษเป็นข้าราชการตำรวจตั้งแต่ชั้นยศ ต.ต.- นายตำรวจชั้นสัญญาบัตรผบช. เป็นผู้สั่งตั้งกรรมการ และคณะกรรมการจะต้องสอบสวนให้เสร็จสิ้นตามกฎ ก.พ.ฉบับ ที่ ๑๔ (พ.ศ.๒๕๔๐) ภายใน 60 วัน	
๑๐. การร้องทุกข์กรณีถูกลงทัณฑ์	ผู้ถูกลงทัณฑ์ยื่นหนังสือทำเป็นคำชี้แจงเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงภายใน.....วัน	
๑๑. การขอให้พนักงานอัยการเป็นทนายแก้ฟ้องกรณีฟ้องเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือถูกฟ้องคดีต่อศาลปกครอง	ยื่นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงให้ปรากฏรายละเอียดและขอเท็จจริงว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน.....วัน	
๑๒. การขอที่พักอาศัย (กรณีอาคารอิสระของสน./สภ.)	๑. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอต้นสังกัด (สภ.อ.คอนสัก) ๒. ต้นสังกัดตรวจสอบหลักฐานและจัดลำดับ ๓. คณะกรรมการระดับ สน./สภ.พิจารณาจัดเข้าพักอาศัยภายใน.....วัน	
๑๓. การขอที่พักอาศัย	๑. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอต้นสังกัด สภ. ๒. ต้นสังกัดตรวจสอบหลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชา (เช่น บก., บช.หรือตร.แล้วแต่กรณี) ตรวจสอบหลักฐานและจัดลำดับ ๓. คณะกรรมการพิจารณาจัดเข้าพักอาศัยภายใน.....วัน	
๑๔. การขอรับเงินจากมูลนิธิสงเคราะห์ข้าราชการตำรวจ	๑. ข้าราชการตำรวจหรือทายาทยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงระดับ บก./ก.จว. ๒. ผบ.ก.ตรวจสอบหลักฐานแล้วเสนอ สภ.สภ.พิจารณา ๓. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติภายใน.....วัน	
๑๕. การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล	๑. ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับเงินค่ารักษาพยาบาล ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาจนถึง บก.หรือจว. พิจารณา ๒. บก./ก.จว. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๓. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๔. ผบ.ก.อนุมัติจ่ายเงิน ภายใน.....วัน	
๑๖. การเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร	๑. ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับเงินค่าเล่าเรียนบุตร ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาจนถึง บก.หรือ ก.จว. พิจารณา ๒. บก./ก.จว. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๓. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๔. ผบ.ก.อนุมัติจ่ายเงินภายใน.....วัน	
๑๗. การเบิกเงินค่าสิ่งเวลา	๑. ผก.สน./สภ. ออกคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องแจ้ง ผก.สน./สภ. พร้อมหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติ ราชการลงนาม เสนอ บก./ก.จว. พิจารณา ๓. บก./ ก.จว. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๔. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๕. ผบ.ก.อนุมัติจ่ายเงินภายใน.....วัน	
๑๘. การเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานสอบสวน	๑. พนักงานสอบสวนยื่นคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบความถูกต้อง เสนอ ผก.ลงนามเสนอ บก./ ก.จว. พิจารณา ๓. บก./ ก.จว. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๔. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๕. ผบ.ก.อนุมัติจ่ายเงินภายใน.....วัน	
๑๙. การเบิกเงินรางวัลจราจร	๑. เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมยอดเงินผู้ชำระค่าปรับ ซึ่งต้องจัดสรรให้ท้องถิ่นร้อยละ ๕๐ เป็นส่วนของตำรวจร้อยละ ๕๐ เสนอ ผก.ลงนามเอกสาร ลงนามเสนอ บก./ ก.จว. พิจารณา ๒. บก./ก.จว. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๓. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๔. ผบ.ก.อนุมัติจ่ายเงิน ภายใน.....วัน	
๒๐. การเบิกเงินสินบนการพนัน	๑. เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมบัญชีผลคำพิพากษาของศาล แล้วให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้อง แล้วลงนามในเอกสาร ๒. ผก. ลงนามในเอกสารเสนอ บก./ ก.จว. พิจารณา ๓. บก./ก.จว. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๔. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๕. ผบ.ก.อนุมัติจ่ายเงิน ภายใน.....วัน	
๒๑. การเบิกเงินสินบนยาเสพติด	๑. เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมบัญชีผลคำพิพากษาของศาล แล้วให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความ ถูกต้อง แล้วลงนามในเอกสาร ๒. ผก. ลงนามในเอกสารเสนอ บก./ ก.จว. พิจารณา ๓. บก./ก.จว. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๔. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๕. ผบ.ก.อนุมัติจ่ายเงิน ภายใน.....วัน	